



جامعة اليرموك

كلية تكنولوجيا المعلومات وعلوم الحاسوب
قسم نظم المعلومات الادارية

الخطة الدراسية لدرجة البكالوريوس
في تخصص
نظم المعلومات الإدارية
Management Information Systems (MIS)

2017/2016

قائمة المحتويات

الصفحة	البنـد
4	مقدمة عن قسم نظم المعلومات الإدارية
5	مخرجات التعلم لبرنامج البكالوريوس في نظم المعلومات الإدارية
6	الخطة الدراسية لدرجة البكالوريوس في قسم نظم المعلومات الإدارية
9	المتطلبات الإجبارية لدرجة البكالوريوس في تخصص نظم المعلومات الإدارية
10	المتطلبات الاختيارية لدرجة البكالوريوس في تخصص نظم المعلومات الإدارية
11	تفاصيل التخصص الرئيسي / الفرعي في نظم المعلومات الإدارية
13	جدول المساقات التي يطرحها القسم (الإجبارية والاختيارية)
14	وصف المساقات التي يطرحها قسم نظم المعلومات الإدارية
26	رسم توضيحي للمتطلبات وتسلسل ارتباط المساقات
27	الخطة الإرشادية لطلبة نظم المعلومات الإدارية
28	مصفوفة الموازنة بين المساقات ومخرجات التعلم
30	مصفوفة الموازنة بين المساقات الإجبارية (للكلية والقسم) ومعايير الاعتماد

رموز المساقات المستخدمة في الخطة الدراسية

SE	Software Engineering
CS	Computer Science
CIS	Computer Information Systems
MIS	Management Information Systems
NIS	Network and Information Security
AL	Arabic Language
EL	English Language
PS	Political Sciences
MILT	Military
STAT	Statistics
MATH	Mathematics
BA	Business Administration
MKT	Marketing
ECO	Economics
BF	Business Finance
COMP	Computing

مقدمة عن قسم نظم المعلومات الإدارية

أنشئ قسم نظم المعلومات الإدارية (Management Information Systems (MIS)) مع بداية إنشاء كلية تكنولوجيا المعلومات وعلوم الحاسوب في جامعة اليرموك في مطلع العام الدراسي 2003/2002. يمنح القسم درجة البكالوريوس في نظم المعلومات الإدارية وهذا البرنامج مصمم بعناية ليزود الخريجين بالمعارف والمهارات التقنية والإدارية اللازمة لتحليل وتصميم وتطوير وتطبيق وإدارة المعلومات وأنظمة المعلومات في المؤسسات. ويتوفر للقسم مجموعة من مختبرات الحاسوب المتطورة والحديثة والتي تستخدم في مجالات التدريس والبحث العلمي حيث يتوفر للقسم مختبرات تستخدم في تدريس لغات البرمجة وإدارة المشاريع الخاصة بنظم المعلومات الإدارية والنظم المساندة لاتخاذ القرارات والتجارة الالكترونية بالإضافة الى مختبر بحثي مخصص لطلبة الدراسات العليا. ومع بداية العام الدراسي 2008/2007 تم استحداث برنامج ماجستير في القسم يمنح درجة الماجستير في نظم المعلومات الإدارية وهو الأول من نوعه في الجامعات الأردنية.

الرؤية:

أفضل برنامج نظم معلومات إدارية محليا وإقليميا ذو قدرة تنافسية عالمية

الرسالة:

رغد سوق العمل بخريجين مزودين بالمعرفة والمهارات اللازمة لبناء وتطوير وإدارة واستخدام أنظمة معلومات الأعمال وقادرين على الإبداع والابتكار.

أهداف البرنامج:

يهدف قسم نظم المعلومات الإدارية إلى تخريج كفاءات قادرة على ما يلي :

- تحليل وتصميم وتطوير أنظمة ذات جودة عالية تلبي احتياجات المؤسسات في سوق العمل المحلي والإقليمي.
- استعمال أنظمة معلومات الأعمال الذكية لتزويد المؤسسة بالمعلومات اللازمة لدعم كافة مستويات الإدارة في عملية صنع القرار.
- تصميم حلول وتطبيقات تكنولوجية لزيادة فاعلية وكفاءة العمليات ولتحسين الأداء في المؤسسة.
- استغلال الإبداعات والتطورات التكنولوجية لزيادة تنافسية المؤسسة في السوق.
- إدارة نظم المعلومات الادارية ومشاريعها.
- تطوير استراتيجيات لنظم المعلومات تتلاءم مع الإستراتيجيات العامة للمؤسسة.
- تحليل العائد والتكلفة للاستثمارات في التكنولوجيا وأنظمة المعلومات.
- التواصل الفعّال والعمل بروح الفريق مع القدرة على قيادة المجموعات للوصول إلى أهداف المؤسسات التي يعملون فيها.
- خدمة المجتمع المحلي من خلال التحلي بقيم الانتماء والريادة والمبادرة.

مخرجات التعلّم لبرنامج البكالوريوس في نظم المعلومات الإدارية

بعد الانتهاء من البرنامج والنجاح بانتهاء جميع متطلباته، يتوقع من الخريج ان يكون قادرا على:

1. اظهار مهارة في التواصل مع الآخرين وضمن العمل الجماعي.
2. إظهار مهارة في التحليل والتفكير الناقد للوصول الى أفضل القرارات الادارية.
3. التمتع بمهارة القيادة في بيئة الأعمال وقيادة المجموعات الادارية.
4. استغلال التكنولوجيا الحديثة وادوات دعم القرار للوصول الى أهداف المنظمة.
5. إظهار فهم أعمق لبيئة الأعمال والمجالات المختلفة في المنظمة وعلاقتها بتكنولوجيا المعلومات وأنظمة المعلومات.
6. التعرف على كيفية مساهمة أنظمة المعلومات الادارية في تحسين الأداء المؤسسي.
7. فهم معمق لأنظمة وقواعد البيانات العلائقية وكيفية ربطها مع عملية تحليل وبناء وتطوير أنظمة المعلومات.
8. فهم الخطوات الأساسية لتطبيق نموذج دورة تطوير أنظمة المعلومات.
9. إظهار مهارة في البرمجة بغرض ايجاد حلول للمشكلات الإدارية وتطوير تطبيقات الويب.
10. فهم للمباديء الأساسية في الاتصال وشبكات الأعمال وعناصر الأمان الخاصة بأنظمة المعلومات.
11. ادراك الجوانب الأخلاقية والقانونية لأنظمة المعلومات وتكنولوجيا المعلومات في بيئة الأعمال والمجتمعات على حد سواء.

الخطة الدراسية لدرجة البكالوريوس في قسم نظم المعلومات الإدارية Department of Management Information Systems (MIS)

الخطة الدراسية التي تؤدي الى درجة البكالوريوس في كلية تكنولوجيا المعلومات وعلوم الحاسوب في جامعة اليرموك والصادرة وفق تعليمات منح درجة البكالوريوس في جامعة اليرموك رقم (2) لسنة 1991 وتعديلاتها الصادرة بموجب نظام منح الدرجات العلمية والشهادات في جامعة اليرموك رقم 118 لسنة 2003.

1. تطرح كلية تكنولوجيا المعلومات وعلوم الحاسوب الخطة الدراسية التي تؤدي الى درجة البكالوريوس في الأقسام التالية:-

- قسم علوم الحاسوب.
- قسم نظم المعلومات الحاسوبية.
- قسم نظم المعلومات الإدارية.
- قسم شبكات وأمن المعلومات.
- قسم هندسة البرمجيات.

2. الحد الأدنى للساعات المعتمدة المطلوبة للحصول على درجة البكالوريوس في أقسام كلية تكنولوجيا المعلومات وعلوم الحاسوب هو (134) ساعة معتمدة.

3. تسري الأحكام الواردة في تعليمات منح درجة البكالوريوس رقم (2) لسنة 1991 وتعديلاتها في جامعة اليرموك على كلية تكنولوجيا المعلومات وعلوم الحاسوب.

4. يتم قبول الطلبة في الكلية حسب سياسة القبول في الجامعة في كل عام دراسي كما هو مبين في تعليمات قبول الطلبة المعمول بها في الجامعة.

5. تشمل الخطة الدراسية لكل قسم المتطلبات التالية

متطلبات الجامعة

تخصص لها (27) ساعة معتمدة وتشمل:

متطلبات إجبارية: تخصص لها (12) ساعة معتمدة على النحو التالي:

رمز المساق	اسم المساق	عدد الساعات	المتطلب سابق
AL 101	لغة عربية 1	3	
EL 101	مهارات لغة إنجليزية	3	
PS 102	التربية الوطنية	3	
MILT 100	علوم عسكرية	3	
EL 099	مهارات لغة إنجليزية – إستدراكي.	إستدراكي	
AL 099	لغة عربية – إستدراكي	إستدراكي	
COMP 099	مهارات حاسوب – إستدراكي.	إستدراكي	

متطلبات اختيارية: تخصص لها (15) ساعات معتمدة يختارها الطالب من خارج كليته في أحد المجالات على النحو التالي:

رمز المساق	المساقات الإنسانية	عدد الساعات
Hum 101	الثقافة الإعلامية	3
Hum102	المواطنة والانتماء	3
Hum 103	الإسلام فكر وحضارة	3
Hum 104	الفن والسلوك	3
Hum 105	إسهام الأردن في الحضارة الإنسانية	3
Hum 106	مقدمة في دراسة الثقافات الإنسانية	3
Hum 107	حقوق الإنسان	3
Hum 108	مهارات التفكير	3
رمز المساق	المساقات العلمية	عدد الساعات
Sci 101	البيئة والصحة العامة	3
Sci 102	تكنولوجيا المعلومات والمجتمع	3
Sci 103	اللياقة البدنية للجميع	3
Sci 104	مهارات التواصل الفعال	3
Sci 105	الطاقة المتجددة	3
Sci 106	الإدارة وتنمية المجتمع	3
Sci 107	البحث العلمي	3

جدول مدلول رقم العشرات في الخطة الدراسية لدرجة البكالوريوس في نظم المعلومات الإدارية

Knowledge Area	المدلول (حقل المعرفة)	الرقم
Basic Courses	مبادئ أساسية	0
Programming Languages	لغات برمجة	1
Systems Environment	بيئة النظم	2
Management and Information	الإدارة والمعلومات	3
Operations Research	بحوث عمليات	4
E-Commerce	التجارة الإلكترونية	5
Systems Analysis and Development	تحليل وتطوير النظم	6
		7
Systems Applications	تطبيقات نظم	8
Project and Special Topics	مشروع و موضوعات خاصة	9

متطلبات الكلية

تخصص لها (22) ساعة معتمدة اجبارية على النحو التالي:

المتطلب السابق	الساعات الأسبوعية		الساعات المعتمدة	اسم المساق	رقم المساق
	عملي	نظري			
متزامن مع CS 110L	0	3	3	البرمجة بلغة مختارة	CS 110
متزامن مع CS 110	3	0	1	مختبر البرمجة بلغة مختارة	CS 110L
CIS 103, CS 110	0	3	3	أساسيات نظم التشغيل	CS 130
----	0	3	3	مقدمة في تكنولوجيا المعلومات	CIS 103
CS 210	0	3	3	نظم قواعد البيانات	CIS 260
----	0	3	3	مهارات الاتصال لطلبة تكنولوجيا المعلومات	MIS 106 *
----	0	3	3	تفاضل وتكامل (طلبة نظم المعلومات الإدارية)	MATH 103
----	0	3	3	مبادئ الاحتمالات (1)	STAT 111

* لا يجوز الجمع بين هذا المساق ومساق مهارات التواصل الفعال SCI 104

متطلبات القسم

وتخصص لها (85) ساعة معتمدة يحددها مجلس قسم التخصص المنفرد أو مجلس كل من قسم التخصص الرئيسي والتخصص الفرعي وتوزع كما في الجداول التالية.

1. التخصص المنفرد

توزيع الساعات المعتمدة للتخصص المنفرد في نظم المعلومات الإدارية

المجموع	إختياري	إجباري	مجموعة المساقات
27	15	12	متطلبات الجامعة
22	-	22	متطلبات الكلية
85	24	61	متطلبات القسم
134			المجموع

التخصص الرئيسي / فرعي

توزيع الساعات المعتمدة للتخصص الرئيسي نظم المعلومات الادارية/تخصص فرعي

مجموعة المساقات	اجباري	اختياري	المجموع
متطلبات الجامعة	12	15	27
متطلبات الكلية	22	-	22
متطلبات التخصص الرئيسي	55	9	64
متطلبات التخصص الفرعي	حسب خطة قسم التخصص الفرعي		21
المجموع			134

أولاً: التخصص المنفرد (85) ساعة معتمدة موزعة كالاتي:

أ. مساقات إجبارية (61) ساعة معتمدة وهي:

رقم المساق	اسم المساق	الساعات الأسبوعية		الساعات المعتمدة
		نظري	عملي	
MIS 241	بحوث عمليات	3	0	3
MIS 250	التجارة الالكترونية	3	0	3
MIS 310	برمجة تطوير النظم الادارية	3	0	3
MIS 310L	مختبر برمجة تطوير النظم الادارية	1	3	1
MIS 330	شبكات اتصال الأعمال	3	0	3
MIS 351	نظم معلومات تسويقية	3	0	3
MIS 360	تحليل وتصميم النظم	3	0	3
MIS 364	ادارة النظم والمشاريع	3	0	3
MIS 364L	مختبر ادارة النظم والمشاريع	1	3	1
MIS 380	قواعد البيانات الادارية	3	0	3
MIS 382	ادارة المعرفة	3	0	3
MIS 421	الجوانب القانونية في ادارة المعلومات	3	0	3
MIS 480	النظم المساندة لاتخاذ القرارات	3	0	3
MIS 480L	مختبر النظم المساندة لاتخاذ القرارات	1	3	1
MIS 483	ذكاء الأعمال	3	0	3
MIS 499	مشروع تخرج	3	0	3
BA 101	مبادئ في الادارة (1)	3	0	3
ACC 101	مبادئ في المحاسبة (1)	3	0	3
MKT 210	مبادئ في التسويق (1)	3	0	3
CS 210	البرمجة الكينونية	3	0	3
CS 210L	مختبر البرمجة الكينونية	1	3	1
CIS 281	النظم متعددة الوسائط	3	0	3
MATH 141	رياضيات تطبيقية لنظم المعلومات	3	0	3
المجموع		61	57	12

ب. مسابقات اختيارية (24) ساعة معتمدة كما يلي:

❖ (15) ساعة معتمدة يختارها الطالب من المسابقات التالية (12 ساعة من قسم التخصص في الأقل):

المتطلب السابق	الساعات الأسبوعية		الساعات المعتمدة	اسم المساق	رقم المساق
	عملي	نظري			
MIS 106 ، BA 101	0	3	3	إدارة الأبداع التكنولوجي	MIS 220
MIS 106	0	3	3	ريادة الأعمال في تكنولوجيا المعلومات	MIS 222
MIS 250	0	3	3	الحكومة الإلكترونية	MIS 252
MIS 241	0	3	3	نمذجة أنظمة الأعمال	MIS 341
MIS 241	0	3	3	نظم معلومات الانتاج	MIS 381
MIS 250	0	3	3	نظم المعلومات المالية	MIS 384
MIS 360	0	3	3	ضبط وسرية النظم	MIS 460
MIS 250	0	3	3	ادارة وضبط الجودة	MIS 461
MIS 360	0	3	3	الأنظمة المؤسسية	MIS 487
MIS 360	0	3	3	موضوعات خاصة	MIS 492
CS 210	0	3	3	هيكلية البيانات	CS 250
CIS 103 ، CS 110	0	3	3	برمجة تطبيقات الانترنت	CIS 211
SE 201 أو MIS 360	0	3	3	تصميم مواقع الانترنت	CIS 341
NIS أو MIS 330 220	0	3	3	خدمات الانترنت	CIS 431

❖ (9) ساعة معتمدة يختارها الطالب من المسابقات التالية:

المتطلب السابق	الساعات الأسبوعية		الساعات المعتمدة	اسم المساق	رقم المساق
	عملي	نظري			
BA 101	0	3	3	مبادئ في الادارة (2)	BA 102
BA 102	0	3	3	إدارة القوى البشرية	BA 350
---	0	3	3	إدارة المبيعات	MKT 321
---	0	3	3	تسويق مصرفي	MKT 339
---	0	3	3	مبادئ في الاقتصاد الكلي	ECO 101
ACC 101	0	3	3	مبادئ في المحاسبة (2)	ACC 102
BA 101 ، ACC 101	0	3	3	مبادئ في المالية (1)	BF 210
BF 210	0	3	3	إدارة بنوك	BF 316

ثانياً: التخصص الرئيسي في نظم المعلومات الادارية / التخصص الفرعي (85) ساعة معتمدة كالآتي:

1. (64) ساعة معتمدة للتخصص الرئيسي موزعة كما يلي:
أ. مساقات إجبارية (55) ساعة معتمدة وحسب الجدول التالي.

رقم المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة		المتطلب السابق
		نظري	عملي	
MIS 241	بحوث عمليات	3	0	MIS 106 ، MATH 141
MIS 250	التجارة الالكترونية	3	0	MIS 106 ، CIS 103
MIS 310	برمجة تطوير النظم الادارية	3	0	CS 110 ، CS 110 م
MIS 310L	مختبر برمجة تطوير النظم الادارية	1	3	MIS 310 أو متزامن معه
MIS 330	شبكات اتصال الأعمال	3	0	MIS 250 ، CS 210
MIS 360	تحليل وتصميم النظم	3	0	CIS 260 ، MIS 310
MIS 364	ادارة النظم والمشاريع	3	0	MIS 360 (أو) SE 201
MIS 364L	مختبر ادارة النظم والمشاريع	1	3	MIS 364 او متزامن معه
MIS 380	قواعد البيانات الادارية	3	0	CIS 260
MIS 382	ادارة المعرفة	3	0	MIS 250
MIS 421	الجوانب القانونية في ادارة المعلومات	3	0	CIS 103 ، MIS 106
MIS 480	النظم المساندة لاتخاذ القرارات	3	0	MIS 241
MIS 480L	مختبر النظم المساندة لاتخاذ القرارات	1	3	MIS 480 أو متزامن معه
MIS 483	ذكاء الأعمال	3	0	CIS 261
MIS 499	مشروع تخرج	3	0	MIS 364 ، MIS 360 (انهاء 90 ساعة)
BA 101	مبادئ في الادارة (1)	3	0	---
ACC 101	مبادئ في المحاسبة (1)	3	0	---
CS 210	البرمجة الكينونية	3	0	CS 110
CS 210L	مختبر البرمجة الكينونية	1	3	CS 210 أو متزامن مع CS 210
CIS 281	النظم متعددة الوسائط	3	0	CS 210 ، CIS 103
MATH 141	رياضيات تطبيقية لنظم المعلومات	3	0	MATH 101a
المجموع		55	51	12

ب. مساقات اختيارية (9) ساعات معتمدة يختارها الطالب من قائمة المساقات التالية، على أن يكون (6) ساعات في الاقل من مساقات نظم المعلومات الادارية.

رقم المساق	اسم المساق	الساعات الأسبوعية		المتطلب السابق
		نظري	عملي	
MIS 220	إدارة الابداع التكنولوجي	3	0	MIS 106 ، BA 101
MIS 222	ريادة الأعمال في تكنولوجيا المعلومات	3	0	MIS 106
MIS 252	الحكومة الالكترونية	3	0	MIS 250
MIS 341	نمذجة أنظمة الأعمال	3	0	MIS 241
MIS 381	نظم معلومات الانتاج	3	0	MIS 241
MIS 384	نظم المعلومات المالية	3	0	MIS 250

MIS 360	0	3	3	ضبط وسرية النظم	MIS 460
MIS 250	0	3	3	ادارة وضبط الجودة	MIS 461
MIS 360	0	3	3	الأنظمة المؤسسية	MIS 487
MIS 360	0	3	3	موضوعات خاصة	MIS 492
CS 210	0	3	3	هيكلية البيانات	CS 250
CIS 103 ،CS 110	0	3	3	برمجة تطبيقات الانترنت	CIS 211
MIS SE 201 (أو) 360	0	3	3	تصميم مواقع الانترنت	CIS 341
NIS أو MIS 330 220	0	3	3	خدمات الانترنت	CIS 431

2. التخصص الفرعي:

- أ. حسب ما يحدده قسم التخصص الفرعي على أن لا تقل متطلبات هذا التخصص عن (21) ساعة معتمدة.
- ب. أقسام التخصص الفرعي هي: أقسام كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية.

ثالثاً: التخصص الفرعي في قسم نظم المعلومات الادارية (21) ساعة معتمدة وهي:

1. مساقات إجبارية: ويخصص له (18) ساعة معتمدة وهي:

رقم المساق	اسم المساق	الساعات	
		المعمدة	الأسبوعية
		نظري	عملي
MIS 250	التجارة الالكترونية	3	0
MIS 310	برمجة تطوير النظم الادارية	3	0
MIS 310	مختبر برمجة تطوير النظم الادارية	1	3
MIS 360	تحليل وتصميم النظم	3	0
MIS 364	ادارة النظم ومشاريعها	3	0
MIS 364L	مختبر ادارة النظم ومشاريعها	1	3
MIS 480	النظم المساندة لاتخاذ القرارات	3	0
MIS 480L	مختبر النظم المساندة لاتخاذ القرارات	1	3

2. مساقات اختيارية: ويخصص لها (3) ساعات معتمدة يختارها الطالب من المساقات التالية:

رقم المساق	اسم المساق	الساعات	
		المعمدة	الأسبوعية
		نظري	عملي
MIS 252	الحكومة الالكترونية	3	0
MIS 341	نمذجة أنظمة الأعمال	3	0
MIS 380	قواعد البيانات الإدارية	3	0
MIS 381	نظم معلومات الانتاج	3	0
MIS 461	إدارة وضبط الجودة	3	0

جدول المساقات التي يقدمها قسم نظم المعلومات الإدارية لدرجة البكالوريوس

المتطلب السابق	الساعات الأسبوعية		الساعات المعتمدة	اسم المساق	رقم المساق
	عملي	نظري			
----	0	3	3	مهارات الاتصال لطلبة تكنولوجيا المعلومات	MIS 106
MIS 106 ،BA 101	0	3	3	إدارة الابداع التكنولوجي	MIS 220
MIS 106	0	3	3	ريادة الأعمال في تكنولوجيا المعلومات	MIS 222
MIS 106 ،MATH 141	0	3	3	بحوث عمليات	MIS 241
MIS 106 ،CIS 103	0	3	3	التجارة الالكترونية	MIS 250
MIS 250	0	3	3	الحكومة الالكترونية	MIS 252
CS 110L ،CS 110	0	3	3	برمجة تطوير النظم الادارية	MIS 310
MIS 310 أو متزامن معه	3	0	1	مختبر برمجة تطوير النظم الادارية	MIS 310L
MIS 250 ،CS 210	0	3	3	شبكات اتصال الأعمال	MIS 330
MIS 241	0	3	3	نمذجة أنظمة الأعمال	MIS 341
BA 101 و MIS 250 ،MKT 210	0	3	3	نظم معلومات تسويقية	MIS 351
CIS 260 ،MIS 310	0	3	3	تحليل وتصميم النظم	MIS 360
MIS 360 (أو) SE 201	0	3	3	ادارة النظم ومشاريعها	MIS 364
MIS 364 أو متزامن معه	3	0	1	مختبر ادارة النظم ومشاريعها	MIS 364L
CIS 260	0	3	3	قواعد البيانات الادارية	MIS 380
MIS 241	0	3	3	نظم معلومات الانتاج	MIS 381
MIS 250	0	3	3	ادارة المعرفة	MIS 382
MIS 250	0	3	3	نظم المعلومات المالية	MIS 384
CIS 103 ،MIS 106	0	3	3	الجوانب القانونية في ادارة المعلومات	MIS 421
MIS 360	0	3	3	ضبط وسرية النظم	MIS 460
MIS 250	0	3	3	ادارة وضبط الجودة	MIS 461
MIS 241	0	3	3	النظم المساندة لاتخاذ القرارات	MIS 480
MIS 480 أو متزامن معه	3	0	1	مختبر النظم المساندة لاتخاذ القرارات	MIS 480L
CIS 260	0	3	3	ذكاء الأعمال	MIS 483
MIS 360	0	3	3	الأنظمة المؤسسية	MIS 487
MIS 360	0	3	3	موضوعات خاصة	MIS 492
MIS 360 ،MIS 364 انهاء (90 ساعة)	0	3	3	مشروع تخرج	MIS 499

وصف المساقات التي يطرحها قسم نظم المعلومات الإدارية

MIS 106: مهارات الاتصال لطلبة تكنولوجيا المعلومات 3 ساعات معتمدة (متطلب سابق: لا يوجد)

يهدف هذا المساق إلى إكساب الطالب مهارات الاتصال وتعزيز مهارات التواصل الشفوي والكتابي مستندا إلى عناصر مهنية مرتبطة ببيئة الأعمال. يركز المساق على الاستفادة من الأدوات التكنولوجية والإعلامية وتدعيم مهارات الاتصال الجماعي، بحيث يتم التركيز أيضا على قنوات العمل الجماعي مثل الشبكات الاجتماعية والمؤتمرات المرئية وغيرها. كما يتطرق المساق إلى طرق التفاعل والتواصل مع الزبائن وكيفية التفاوض معهم لتحقيق أهداف المبيعات والتسويق.

مخرجات التعلم

- بعد اتمام دراسة هذا المساق يجب ان يكون الطالب قادرا على:
- ✓ وصف مبادئ وقواعد التفاعل والتواصل الفعال في بيئة العمل.
 - ✓ وصف مبادئ وقواعد التفاوض الفعال في بيئة العمل.
 - ✓ التواصل شفويا وكتابيا بفاعلية مع الآخرين.
 - ✓ التفاوض بفاعلية مع الآخرين لتحقيق الهدف المطلوب.
 - ✓ استخدام البرمجيات والتطبيقات المختلفة مثل الشبكات الاجتماعية والمؤتمرات المرئية للتواصل مع الآخرين.

MIS 220 : إدارة الإبداع التكنولوجي 3 ساعات معتمدة (متطلب سابق: MIS 106، BA 101)

يهدف هذا المساق إلى تقديم إطار نظري شامل لفهم الإبداع التكنولوجي وعلاقته بالأعمال التجارية بهدف توليد قيمة اقتصادية للمؤسسات المعاصرة. الموضوعات التي يغطيها المساق تشمل: اكتشاف وخلق الأفكار وتطويرها ونشرها، فهم الاستراتيجيات الخاصة بتطبيق الإبداع التكنولوجي في أعمال المؤسسات، النماذج المختلفة للإبداع التكنولوجي وطرق تطبيقها وتوظيفها في مؤسسات الأعمال.

مخرجات التعلم

- بعد اتمام دراسة هذا المساق يجب ان يكون الطالب قادرا على:
- ✓ تعريف الإبداع، الابتكار والتصميم والمقارنة ما بينهم.
 - ✓ معرفة المستويات المختلفة من الإبداع التكنولوجي.
 - ✓ إظهار أهمية العمليات المختلفة لتطوير المنتجات والخدمات الجديدة في المؤسسات.
 - ✓ معرفة على الأنواع المختلفة من التنظيم الهيكلي للمؤسسات ومدى مناسبتها لسياق كل نوع من المشاريع.
 - ✓ معرفة على أدوار وخصائص قائد المشروع اللازمة لإدارة مختلف المشاريع.
 - ✓ ادراك فوائد ومخاطر إطلاق منتجات عالمية جديدة.
 - ✓ فهم العلاقة المتبادلة ما بين العلامة التجارية والإبداع.
 - ✓ تقديم ومناقشة الطرق المختلفة لإجراء الأبحاث التسويقية المستخدمة من قبل المؤسسات الإبداعية.
 - ✓ تحليل البنية التكنولوجية للمؤسسة.

MIS 222: ريادة الأعمال في تكنولوجيا المعلومات 3 ساعات معتمدة (متطلب سابق: MIS 106)

يهدف هذا المساق إلى التشجيع على الريادة ونشر ثقافة العمل الحر في مجال الصناعات الإبداعية في قطاع الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات. المواضيع التي يغطيها هذا المساق: مفاهيم أساسية في ريادة الأعمال، الإدارة والتخطيط، نماذج الأعمال، توليد الأفكار الريادية، تحويل الأفكار الريادية إلى خدمات ومنتجات ذات قيمة اقتصادية، حاضنات الأعمال، الحصول على تمويل، تأسيس وتسجيل شركة، ممارسة الأعمال والتسويق، الاستشارات والشراكات.

مخرجات التعلم

بعد اتمام دراسة هذا المساق يجب ان يكون الطالب قادرا على:

- ✓ معرفة الريادة ويصف خصائص ريادي الأعمال.
- ✓ معرفة المفاهيم الأساسية في إدارة الأعمال.
- ✓ وصف نماذج الأعمال المختلفة.
- ✓ توليد أفكار ريادية وحل المشكلات.
- ✓ تحويل الأفكار الريادية إلى نماذج عمل والتخطيط لتحويلها لخدمات ومنتجات ذات قيمة اقتصادية.
- ✓ استعراض الطرق والمصادر المختلفة المتوفرة للحصول على تمويل أو استشارات لمشروع ريادي.
- ✓ وصف الخطوات والإجراءات اللازمة لتسجيل شركة وممارسة العمل وعقد الشراكات التجارية.

MIS 241 : بحوث عمليات 3 ساعات معتمدة (متطلب سابق: MATH 141 ، MIS 106)

يهدف هذا المساق إلى تزويد الطلبة بأساسيات بحوث العمليات مع التأكيد على أهميتها ودورها في تحسين وازدهار المؤسسات التجارية. الموضوعات التي يغطيها المساق تشمل: نماذج بحوث العمليات، منهجية حل المشاكل باستخدام بحوث العمليات التحليل الكمي في عملية اتخاذ القرار، خطوات بناء نماذج بحوث العمليات بالرسم، والبرمجة الخطية. كما يغطي المساق تحليلات الحساسية، نماذج النقل والتعيين، نماذج التنبؤ، أساليب جدولة المشاريع، نماذج التخزين، نماذج الطوابير. كما يتم تدريب الطلبة على استخدام الحزم البرمجية الجاهزة.

مخرجات التعلم

بعد اتمام دراسة هذا المساق يجب ان يكون الطالب قادرا على:

- ✓ إظهار مهارة في التحليل والتفكير الناقد للوصول الى أفضل القرارات الادارية.
- ✓ الاستفادة من الرياضيات والاحصاء والاحتمالات لتحسين جودة القرارات المؤسسية والعمل الاداري.
- ✓ استغلال التكنولوجيا الحديثة وادوات دعم القرار للوصول الى أهداف المنظمة.
- ✓ معرفة كيفية مساهمة أنظمة المعلومات الادارية في تحسين الأداء المؤسسي من خلال بناء نماذج رياضية تساهم في تحسين اداء تلك الانظمة وتزيد من فعالية انظمة دعم القرارات.
- ✓ ممارسة اتخاذ القرار باستخدام الجداول الالكترونية وتطبيق مفاهيم المادة باستخدام احد التطبيقات العامة (مثل مايكروسوفت اكسل).

MIS 250 : التجارة الإلكترونية 3 ساعات معتمدة (متطلب سابق: CIS 103 ، MIS 106)

يهدف هذا المساق لدراسة تكنولوجيا المعلومات الخاصة بأسس التجارة الالكترونية وتطبيقاتها في مجموعة من القطاعات والصناعات. الموضوعات التي يغطيها المساق تشمل: الفرص المتاحة في بيئة الأعمال، استراتيجيات التجارة الالكترونية والتحديات التي تواجهها، عناصر وهيكلية التجارة الالكترونية ودوافعها التقنية والتجارية، الميزة التنافسية، التقنيات الحديثة وقنوات التوزيع، عمليات التسعير والدعاية في البيئة الالكترونية. يستخدم الطلبة برمجيات يتم من خلالها تطبيق محتويات المساق ذات الطابع العملي.

مخرجات التعلم

بعد اتمام دراسة هذا المساق يجب ان يكون الطالب قادرا على:

- ✓ وصف التجارة الالكترونية باقسامها المختلفة ووصف محتواها واطار عملها.

- ✓ وصف دور الثورة الرقمية في التجارة الالكترونية وأثر الاقتصاد على التجارة الالكترونية.
- ✓ مناقشة مساهمة التجارة الالكترونية في مساعدة المؤسسات للاستجابة لضغوطات البيئة المحيطة.
- ✓ ذكر الانواع الرئيسية للاسواق الالكترونية ووصف خصائصها.
- ✓ وصف الكتلوج الالكتروني وسلطة التسوق الالكتروني ومحركات البحث.
- ✓ فهم اثر الاسواق الالكترونية على المؤسسات.
- ✓ تعريف النماذج الادارية الرئيسية في تجارة التجزئة الالكترونية.
- ✓ وصف تطبيقات مختلفة لبيع التجزئة الالكتروني.
- ✓ وصف مختلف العوامل المساعدة للمستهلك في بيع التجزئة الالكتروني بما في ذلك مقارنات التسوق.
- ✓ ذكر العوامل التي تؤثر على سلوك المستهلك عبر الانترنت.
- ✓ فهم عملية اتخاذ القرار من قبل المستهلك عبر الانترنت.
- ✓ معرفة كيفية قيام المؤسسات ببناء علاقات بينها وبين المستهلك.
- ✓ معرفة التهديدات الرئيسية لامن وسرية الشبكات وطرق تقييم المخاطر.
- ✓ معرفة اهداف وخصائص الاعلان على شبكة الانترنت.

(متطلب سابق: MIS 250)

3 ساعات معتمدة

MIS 252 : الحكومة الالكترونية

يهدف هذا المساق إلى تقديم المبادئ الأساسية لموضوع الحكومة الالكترونية والمواضيع الرئيسية المنفرعة منه. يتضمن المساق تغطية المواضيع الأساسية التالية: مبادئ الحكومة الالكترونية ونماذجها، الديمقراطية الالكترونية، المشاركة الالكترونية، الاستشارات وعملية الانتخابات الالكترونية والتصويت الالكتروني. كما يشمل استعراض خطوات تنفيذ مشاريع الحكومة الالكترونية وجدواها بالنسبة للحكومة والمواطن ومؤسسات الأعمال.

مخرجات التعلم

- بعد اتمام دراسة هذا المساق يجب ان يكون الطالب قادرا على:
- ✓ معرفة كيفية مساهمة أنظمة المعلومات الادارية في تحسين الأداء الحكومي.
- ✓ فهم الخطوات الأساسية لتطبيق نموذج دورة تطوير أنظمة المعلومات والخاصة بالحكومة الالكترونية.
- ✓ معرفة مفاهيم الحكومة الالكترونية وتطبيقاتها.
- ✓ تقييم مشاريع الحكومة الالكترونية وطرق تنفيذها.

(متطلب سابق: CS 110 ، CS 110L)

3 ساعات معتمدة

MIS 310 : برمجة تطوير النظم الإدارية

يهدف هذا المساق إلى تزويد الطلبة بمهارات تصميم وكتابة البرامج ذات الكفاءة العالية باستخدام بيئة البرمجيات المرئية والتي يتم من خلالها تصميم أنظمة تفاعلية خاصة ببيئة الأعمال على الإنترنت. الموضوعات التي يغطيها المساق تشمل: أسس كتابة البرامج، النماذج، خصائص النماذج، وجهات التعامل مع المستخدم، القوائم، إنشاء البرنامج التنفيذي النهائي. يتم تغطية الجانب العملي من هذا المساق من خلال مساق المختبر رقم MIS 310.

مخرجات التعلم

- بعد اتمام دراسة هذا المساق يجب ان يكون الطالب قادرا على:
- ✓ تحديد ووصف الغرض من مكونات البيئة المتكاملة للغة البرمجة المرئية.
- ✓ بناء وتنفيذ تطبيقات صغيرة باستخدام لغة البرمجة المرئية الخاصة بالشبكات.
- ✓ انشاء واجهات مستخدم لتطبيقات مختلفة باستخدام مكونات مختلفة.
- ✓ تعريف المتغيرات والثوابت باستخدام مختلف انواع البيانات المتوفرة في لغة البرمجة المرئية.
- ✓ استخدام الرموز والاقتارات المكتبية الخاصة بها.
- ✓ كتابة جمل شرطية ومكررة وتركيبات أخرى متحكم بها.
- ✓ فحص و مناقشة استخدام البرامج الفرعية والاقتارات.
- ✓ انشاء تطبيقات خاصة بقواعد البيانات للوصول للبيانات وتحديثها.
- ✓ انشاء تطبيقات بنماذج متعددة.
- ✓ فهم المصفوفات واستخدامها.

هذا المساق متمم لمساق MIS 310 حيث يهدف إلى تزويد الطلبة بالمهارات اللازمة للتعامل مع التطبيقات العملية للأسس التي تعلمها، وذلك ضمن مجموعة من المهام والوظائف البرمجية التي يتم تنفيذها باستخدام إحدى لغات البرمجة المرئية.

مخرجات التعلم

- بعد اتمام دراسة هذا المساق يجب ان يكون الطالب قادرا على:
- ✓ بناء و تنفيذ تطبيقات صغيرة باستخدام لغة البرمجة المرئية الخاصة بالشبكات.
 - ✓ انشاء واجهات مستخدم لتطبيقات مختلفة باستخدام المكونات الاساسية.
 - ✓ كتابة جمل شرطية ومكررة وتركيبات أخرى متحكم بها.
 - ✓ انشاء تطبيقات خاصة بقواعد البيانات للوصول للبيانات وتحديثها.
 - ✓ انشاء تطبيقات بنماذج متعددة.
 - ✓ تصميم، وإنشاء واختبار وتصحيح البرامج للعمل بشكل كامل باستخدام لغة Visual Basic.Net

يهدف هذا المساق إلى تعريف الطالب بالمبادئ الحديثة لشبكات الحاسوب والاتصالات وآلية عملها في بيئة الأعمال الإدارية وأمن الشبكات والتقنيات المرتبطة بها. يتم استعراض الطرق المتبعة في تحديد احتياجات المؤسسات من أنظمة الشبكات ومكوناتها بالإضافة إلى وضع التصاميم المناسبة للشبكات السلكية واللاسلكية. كما يتم استعراض مبادئ وسياسات المؤسسات الخاصة بأمن الشبكات وإدارة المخاطر، وإدارة الكوارث والتعافي منها.

مخرجات التعلم

- بعد اتمام دراسة هذا المساق يجب ان يكون الطالب قادرا على:
- ✓ الالمام بتطبيقات شبكات اتصال البيانات.
 - ✓ معرفة المكونات الرئيسية وانواع الشبكات المختلفة.
 - ✓ فهم وظائف طبقات الشبكة.
 - ✓ معرفة المقاييس المعيارية للشبكات.
 - ✓ فهم معمارية التطبيقات المختلفة لانواع العلاقات في الشبكة مثل: شبكات الخادم والعميل، والشبكات السحابية وشبكات الند للند.
 - ✓ الاطلاع على مختلف انواع دوائر الشبكات وطرق عملها وتوصيلها.
 - ✓ فهم دور طبقة ربط البيانات.
 - ✓ ادراك اهمية بروتوكولات الشبكة **TCP/IP**.
 - ✓ فهم شامل لعملية تصميم وتنفيذ الشبكات لمختلف مجالات الاعمال.
 - ✓ فهم افضل الطرق والتوصيات لبناء الشبكات المحلية.
 - ✓ معرفة وفهم اجهزة التشبيك والربط التي تحتاجها شبكات الاعمال.
 - ✓ فهم معمارية وخدمات الشبكات الافتراضية الخاصة.
 - ✓ معرفة وفهم افضل الممارسات لتصميم وبناء الشبكات واسعة النطاق.
 - ✓ معرفة التهديدات الرئيسة لامن وسرية الشبكات وطرق تقييم المخاطر.
 - ✓ فهم كيفية ضمان استمرارية عمل الشبكات وكيفية منع الاختراق.

يهدف هذا المساق إلى تعريف الطلبة بمبادئ النمذجة والمحاكاة لأنظمة العمال ويوفر مقدمة شاملة بمختلف أنواع الطرق ومبدأ استخدام الوقت في النمذجة وطرق النمذجة التحليلية. إضافة إلى ذلك يغطي المساق مبادئ نظرية وعملية في محاكاة الأحداث المتقطعة والمتصلة. كما يشمل المساق أربعة مسارات مستخدمة في محاكاة الأحداث المتقطعة (-3 phase approach, process-based approach, event-based approach, and activity-based approach). كما يغطي المساق فكرة الأنظمة المحددة والعشوائية.

مخرجات التعلم

بعد اتمام دراسة هذا المساق يجب ان يكون الطالب قادرا على:

- ✓ فهم اساسيات النمذجة والمحاكاة باستخدام الكمبيوتر.
- ✓ التمييز بين النموذج الحقيقي والنموذج المحاكى وكيفية الوصول الى افضل النتائج بالتجريب.
- ✓ تصميم أنظمة أحداث متقطعة باستخدام الرسم البياني الخاص بنشاطات النظام.
- ✓ التمييز بين الأنظمة المتقطعة والأنظمة الديناميكية.
- ✓ فهم و تنفيذ محاكاة الأحداث المتقطعة باستخدام طرق مختلفة.

يهدف هذا المساق إلى دراسة المبادئ الأساسية لنظم المعلومات التسويقية مع التركيز على تطبيقات واستراتيجيات هذه النظم ودورها في توزيع المنتجات والخدمات للزبائن. الموضوعات التي يغطيها المساق تشمل: المفاهيم الأساسية في نظم المعلومات التسويقية، تحليل وتصميم نظم المعلومات التسويقية، استخدام تكنولوجيا المعلومات للحصول على المعلومات التسويقية، تصميم وتطوير أنظمة التسويق الذكية وأنظمة الاتصالات التسويقية، عرض لأنواع وخصائص الحزمة البرمجية التسويقية الرئيسية. يعمل الطلبة في هذا المساق على تحليل ودراسة حالات عملية لأنظمة المعلومات التسويقية في المؤسسات الكبيرة.

مخرجات التعلم

بعد اتمام دراسة هذا المساق يجب ان يكون الطالب قادرا على:

- ✓ إظهار مهارة في التحليل والتفكير الناقد للوصول الى أفضل القرارات الادارية الخاصة بالخطة التسويقية للمؤسسة.
- ✓ التمتع بمهارة القيادة في بيئة الأعمال وقيادة المجموعات الادارية للوصول الى الأداء الأمثل وخدمة الزبون.
- ✓ استغلال التكنولوجيا الحديثة وادوات دعم القرار للوصول الى أهداف المنظمة من خلال الاستفادة من الأنظمة الالكترونية، الانترنت، الشبكات الاجتماعية للتسويق للمنتج والحفاظ على الزبون وتطوير العلاقة معه.
- ✓ إظهار فهم أعمق لبيئة الأعمال والمجالات المختلفة في المنظمة وعلاقتها بتكنولوجيا المعلومات وأنظمة المعلومات وخاصة طرق التسويق الالكتروني، خدمة الزبائن، وغيرها من النشاطات.

يهدف هذا المساق إلى عرض الأسس والوسائل والأساليب المستخدمة في تطوير النظم وفهم الدور الذي يقوم به محلل النظم في مجالات نظم المعلومات. الموضوعات التي يغطيها المساق تشمل: تحليل الجدوى، استراتيجيات وبدائل التصميم، النماذج الأولية، مبادئ تصميم واجهات المستخدمين، التطوير السريع للتطبيقات وأدوات التصميم المبنية على الحاسوب. تغطية شاملة لمراحل دورة تطوير الأنظمة (مرحلة التخطيط، التحليل، التصميم، التنفيذ والعمليات). ويتم تغطية الجانب العملي لمحتويات المساق باستخدام بعض البرمجيات المتقدمة والأدوات المساعدة.

مخرجات التعلم

بعد اتمام دراسة هذا المساق يجب ان يكون الطالب قادرا على:

- ✓ وصف الدور الذي يقوم به محلل النظم في مؤسسات الاعمال.
- ✓ وصف دورة حياة أنظمة المعلومات المطورة والأطر البديلة الأخرى لتطوير الأنظمة مثل الطرق الرشيقية.
- ✓ المقارنة بين مصادر البرمجيات المختلفة من حيث التكلفة، والوقت اللازم للتطوير والمواصفات وغيرها ويصف طريقة تقييم البرمجيات التجارية الجاهزة للبيع.

- ✓ تنفيذ دراسة جدوى اقتصادية للعائد والتكلفة للمشاريع البرمجية ويصف الطرق المختلفة لتقييم جدوى المشروع.
- ✓ اعداد خطة المشروع الأساسية وبيان نطاق المشروع.
- ✓ استخدام الطرق المختلفة لتجميع واستنباط متطلبات النظام مثل اعداد الاستبيانات وعمل المقابلات وتحليل الوثائق وأنظمة العمل الحالية.
- ✓ اعداد وثيقة متطلبات النظام الفنية وغير الفنية.
- ✓ رسم وتحليل وموازنة مخططات تدفق البيانات.
- ✓ استخدام جداول القرارات لتمثيل منطق العمليات في النظام.
- ✓ رسم وتحليل مخطط العلاقات بين الكيانات الممثلة لنظام العمل.
- ✓ تطبيق قواعد التصميم الجيد لتصميم الحوارات بين الإنسان والحاسوب.
- ✓ تطبيق استراتيجيات تنفيذ وتشغيل أنظمة المعلومات في المؤسسات ويحدد مخرجات ونتائج العمليات.
- ✓ استخدام تقنيات التحليل والنمذجة الكينونية ويرسم المخططات الكينونية للعمليات في أنظمة المعلومات البسيطة.

(متطلب سابق: MIS 360 (أو SE 201

3 ساعات معتمدة

MIS 364 : إدارة النظم والمشاريع

يهدف هذا المساق إلى تزويد الطلبة بأساسيات إدارة نظم المعلومات وكيفية تنفيذ مشاريعها وذلك منذ بداية مرحلة متطلبات المشروع وحتى التسليم الناجح. الموضوعات التي يغطيها المساق تشمل: استخدام موارد تكنولوجيا المعلومات لتطوير النظم المعلوماتية بالشكل الأمثل، المفاهيم التقنية والإدارية والتنظيمية والتكتيكية ذات العلاقة، إدارة وتطوير النظم وعروض المشاريع، التخطيط للمشاريع وتطوير أدواتها، الجدولة، إدارة الموارد، متابعة المشاريع التكنولوجية، والإدارة الفاعلة لهذه المشاريع. لهذا المساق جانب عملي تتم تغطيته في مساق ن أ 365 بالتزامن.

مخرجات التعلم

بعد اتمام دراسة هذا المساق يجب ان يكون الطالب قادرا على:

- ✓ فهم معنى و اهمية إدارة المشاريع، و كيفية تحسين فرص نجاح مشاريع تكنولوجيا المعلومات.
- ✓ اظهار المعرفة في ادارة المشاريع و الادوات و التقنيات المستخدمة في ادارة المشاريع مثل:
 - المحاور الثلاث لادارة المشاريع
 - المجالات المعرفية لادارة المشاريع
 - دورة حياة المشاريع
 - الادوات و التقنيات المستخدمة في ادارة المشاريع مثل:
 - طرق اختيار المشاريع
 - طرق تقسيم العمل
 - الرسومات الشبكية، تحليل المسار الحرج، و جدولة السلسلة الحرجة
- ✓ تقدير الوقت اللازم لاكمال المشروع
- ✓ ادارة القيمة المكتسبة
- ✓ تطبيق مفاهيم ادارة المشاريع بواسطة العمل من خلال مجموعات كمدبر للمشروع
- استخدام المهارات المكتسبة في المساق في مجالات اخرى

هذا المساق متمم لمساق MIS 364 ويهدف إلى تزويد الطلبة بتطبيقات عملية للمواضيع التي تعلمها مما يحسن من خبراتهم ومهاراتهم فيما يتعلق بتطبيقات البرامج المستخدمة في إدارة المشاريع الخاصة بنظم المعلومات الادراية (مثل مايكروسوفت بروجيكت، كوكومو، ومونتي كارلو) وتتم جميعها في إطار العمل ضمن مجموعات كتطبيق عملي للتعامل مع المشاريع التكنولوجية.

مخرجات التعلم

بعد اتمام دراسة هذا المساق يجب ان يكون الطالب قادرا على:

- ✓ إنشاء وجدولة المهام والتعديل عليها. تقدير الوقت كأرقام مجردة أو باستخدام طريقة تحليل بيرت.
- ✓ تحديد محددات وقيود المهام. تعريف العلاقات المختلفة بين المهام والتعرف على الرسم الشبكي الزمني للمشروع.
- ✓ تجميع الموارد في المشروع. تمييز الانواع المختلفة من الموارد. كيفية تعيين الموارد للمهام وتأثير ذلك على الوقت اللازم لإنهاء المهام.
- ✓ معرفة كيفية وضع وتحديد نقاط مرجعية لعدد من المهام أو لكل المشروع وكذلك تحديد خطة مرحلية للمشروع.
- ✓ معرفة كيفية التعديل على فترات المهام، الوقت الفعلي لبدء وإنهاء المهام، نسبة المنجز من العمل، الكلفة الفعلية والعمل الفعلي.
- ✓ معرفة كيفية تطبيق طريقة إدارة القيمة المكتسبة *EVM*.
- ✓ معرفة كيفية إنشاء التقارير المجدولة والرسومومية في البرمجية.
- ✓ إدارة وفلتر المعلومات في التقارير.
- ✓ إنشاء نموذج تقدير كلفة باستخدام برمجية *COCOMO II*. معرفة مقاييس ومتغيرات الحساب، تعداد السطور البرمجية ونقاط الوظائف.

يهدف هذا المساق إلى تزويد الطلبة بالمهارات اللازمة من خلال تطبيقات عملية لنظرية قواعد البيانات في بيئة مؤسسات الأعمال، ومن خلال عرض حالات دراسية متعددة من قواعد البيانات المستخدمة في هذا المجال. الموضوعات التي يغطيها المساق تشمل: دور قواعد البيانات في المؤسسات، إدارة قواعد البيانات وأدواتها، تكنولوجيا الإنترنت وقواعد البيانات الخاصة بها، التزامن، الاستعادة، وحماية البيانات. وتتم تغطية الجانب العملي لهذا المساق باستخدام نظام Oracle أو SQL والذي يتم تطبيقه في مختبرات الحاسوب.

مخرجات التعلم

بعد اتمام دراسة هذا المساق يجب ان يكون الطالب قادرا على:

- ✓ فهم الحاجة و دور قواعد البيانات في المؤسسات.
- ✓ مناقشة اساسيات قواعد البيانات و نمذجتها.
- ✓ استرجاع البيانات باستخدام جمل SQL.
- ✓ فهم ادارة الحركات والتحكم بالحركات المتزامنة.
- ✓ وصف اهمية استخدام طرق لاسترداد البيانات.
- ✓ فهم ادارة قواعد البيانات وحمايتها.
- ✓ فهم الية ربط قواعد البيانات والانترنت.

يهدف هذا المساق إلى فهم أساسيات استخدام الحاسوب في العملية الإنتاجية وفي بيئة التصنيع من النواحي التصميمية والإنتاجية. يتضمن المساق المواضيع التالية: عرض تحليل لعمليات التحكم في الإنتاج، عمليات التنبؤ وإدارة الطلب، عمليات توريد المواد، عمليات التصنيع، عمليات إدارة المخزون ومراقبة عمليات الإنتاج باستخدام شبكات الحاسوب، دور الأدوات المساعدة مثل (CUM, CAM, CAD، ... الخ) في إدارة العمليات الإنتاجية المثلى.

مخرجات التعلم

بعد اتمام دراسة هذا المساق يجب ان يكون الطالب قادرا على:

- ✓ إظهار مهارة في التحليل والتفكير الناقد للوصول الى أفضل القرارات الادارية الخاصة بالانتاج، والمخزون وادارة المواد.
- ✓ إظهار فهم أعمق لبيئة الأعمال والمجالات المختلفة في المنظمة وعلاقتها بتكنولوجيا المعلومات وأنظمة المعلومات من خلال تحسين الاداء باستخدام التكنولوجيا لزيادة قدرة المؤسسة وفعاليتها.
- ✓ معرفة كيفية مساهمة أنظمة المعلومات الادارية في تحسين الأداء المؤسسي ونظم الانتاج المختلفة مثل التنبؤ، ادارة المواد، ادارة المخزون، ادارة الطاقة وقدرة الانتاج.
- ✓ فهم الخطوات الأساسية لتطبيق نموذج دورة تطوير أنظمة المعلومات من خلال استعراض أمثلة من الأنظمة الخاصة بإدارة الانتاج.

يهدف هذا المساق إلى دراسة مفاهيم البيانات والمعلومات والمعرفة والعلاقة بينها. كما يتم استعراض دورة حياة إدارة المعرفة والطرق المتبعة في إدارتها واستخداماتها لتحقيق الميزة التنافسية للمؤسسة. يشمل المساق المفاهيم التالية: مفاهيم المعرفة والمؤسسات المتمركزة حول المعرفة، كيفية بناء حلول مرتبطة بإدارة المعرفة وتطبيقاتها، وأخيرا الاطلاع على دور تكنولوجيا المعلومات في كافة مراحل النقاط، وتدوين، وتخزين، وتحويل، وتبادل، ونشر المعرفة.

مخرجات التعلم

بعد اتمام دراسة هذا المساق يجب ان يكون الطالب قادرا على:

- ✓ معرفة الاسس النظرية لايجاد وابتكار المعرفة، ونقل المعرفة، وتبادل المعرفة، وكذلك المهارات والادوار القيادية لادارة المعرفة.
- ✓ فهم كيفية ودور وسائل الاتصالات بعمليات تطوير المعرفة وتبادل المعرفة في المنظمات.
- ✓ فهم العلاقة بين ادارة المعرفة ومفهوم المنظمة التعليمية.
- ✓ التفريق بين مفاهيم المعرفة الضمنية والمعرفة الصريحة وطرق معالجة وادارة كل منهما.
- ✓ اجراء الدراسات العملية على أنظمة ادارة وتبادل المعرفة وكيفية تطبيقها في المؤسسات.
- ✓ التحقق من طرق تدوين المعرفة المستخدمة في الوصول الى المنتجات المعرفية.
- ✓ دراسة نماذج من برامج إدارة المعرفة وأدوات التكنولوجيا والاتصالات المستخدمة لتنفيذ مثل هذه النماذج، مثل نظم المناظرات ونظم دعم اتخاذ القرار.

يهدف هذا المساق إلى دراسة المبادئ الأساسية لتطوير نظم المعلومات المالية مع التأكيد على أهمية ودور نظم المعلومات كدافع أساسي لتغيير بنية المؤسسات المالية. الموضوعات التي يغطيها المساق تشمل: المفاهيم الأساسية في الأنظمة المالية، التطبيقات الحاسوبية المتعلقة بالنواحي المالية للبيانات المحاسبية، مساهمة التدقيق الداخلي والخارجي، دور الأبحاث التسويقية في تطوير الأنظمة المالية الحاسوبية، التنبؤ طويل المدى وموقعه في إطار نظم المعلومات الإدارية، التدفق النقدي ونظم المعلومات، تحليل وتصميم النظم المالية.

مخرجات التعلم

بعد اتمام دراسة هذا المساق يجب ان يكون الطالب قادرا على:

- ✓ فهم تأثير تكنولوجيا المعلومات على الأعمال المصرفية والأسواق.
- ✓ أظهر معرفة في تطبيقات تكنولوجيا المعلومات في شركات الخدمات المالية.

- ✓ فهم الأتمتة المالية وتأثير الاتصالات ونظم المعلومات في قطاع المال و الأعمال.
- ✓ تطبيق تقنيات التحليل المالي القائم على الحاسوب وتطبيق النماذج المالية لحل المشاكل.
- ✓ فهم كيفية استخدام برنامج دعم اتخاذ القرار المالي
- ✓ أظهر معرفة و المام في نظم المعلومات المالية مثل شبكات الاتصالات الالكترونية (ECNs)، ونظم المزداد متعددة الأطراف، ومحطات العمل تاجر، شبكات تحويل الأموال وأنظمة المكتب الخلفي.
- ✓ تطبيق المعرفة والفهم التي اكتسبها في سياقات الخدمات المالية في العالم الحقيقي.

MIS 421 : الجوانب القانونية في إدارة المعلومات 3 ساعات معتمدة (متطلب سابق: MIS 106 ، CIS 103)

يهدف هذا المساق إلى دراسة المفاهيم القانونية والتشريعية والحالات القانونية ذات العلاقة بمجال نظم المعلومات. يركز المساق على المواضيع التالية: التفاعلات بين الأنظمة الإدارية والتشريعية والقانونية، الحقوق والمسؤوليات لذوي العلاقة في بيئة أنظمة المعلومات والانترنت، حقوق النشر والتأليف، سرية المعلومات، حرية الحصول على المعلومات وخصوصيتها، الجوانب المهنية والأخلاقية لهذه البيئة.

مخرجات التعلم

- بعد اتمام دراسة هذا المساق يجب ان يكون الطالب قادرا على:
 - ✓ معرفة مخاطر التقنيات الحديثة.
 - ✓ اظهار تأثير تكنولوجيا الحاسوب على الخصوصية الشخصية.
 - ✓ فهم الآثار المترتبة على قوانين الرقابة على الانترنت.
 - ✓ فهم مشاكل حماية الملكية الفكرية في الفضاء الإلكتروني.
 - ✓ معرفة مختلف طرق حماية الخصوصية: التعليم والتكنولوجيا، والأسواق، والتشريعات.
 - ✓ التفريق بين اعتراض الاتصالات والتشفير واستخداماته.
 - ✓ مناقشة حالات تتعلق بالربط بين فشل البرمجيات والمشاكل الممكن ان تسببها لمستخدمي الكمبيوتر.
 - ✓ وصف آلية زيادة الموثوقية والامان لانظمة المعلومات.
 - ✓ فهم مدى تأثير التكنولوجيا على حرية التعبير في الفضاء الرقمي.
 - ✓ وصف حلول مشاكل الملكية الفكرية.
 - ✓ معرفة مختلف انواع جرائم الكمبيوتر والانترنت (مثل القرصنة والاحتيال والتخريب وغيرها) وكيفية التعامل معها.
 - ✓ معرفة القواعد الاخلاقية للمهن المتعلقة بالحاسب الآلي ونظم المعلومات.

MIS 460 : ضبط وسرية النظم 3 ساعات معتمدة (متطلب سابق: MIS 360)

يهدف هذا المساق إلى دراسة حماية الأنظمة وأمن المعلومات مع التركيز على طبيعة وأساسيات نظم الحماية وما يترتب عليها من تطورات حديثة في هذا المجال. الموضوعات التي يغطيها المساق تشمل: الحماية والأمن للأنظمة، ضبط الوصول، ضبط الوصول للأنظمة الموزعة، تطبيق التشفير في نظم المعلومات، أمن الشبكات، حالات دراسة عملية، بروتوكولات التشفير، الخصوصية والمماثلة، تحليل نظم المعلومات التجارية للكشف عن المشاكل والقصور في الأنظمة.

مخرجات التعلم

- بعد اتمام دراسة هذا المساق يجب ان يكون الطالب قادرا على:
 1. إظهار مهارة في التحليل والتفكير الناقد للوصول الى أفضل القرارات الادارية.
 2. استغلال التكنولوجيا الحديثة وادوات دعم القرار للوصول الى أهداف المنظمة.
 3. فهم للمبادئ الأساسية في الاتصال وشبكات الأعمال وعناصر الأمان الخاصة بأنظمة المعلومات.

يهدف هذا المساق إلى دراسة الطرق الحديثة لإدارة وضبط جودة ونوعية البرمجيات وكيفية تحسين نوعية العمليات في المؤسسات. الموضوعات التي يغطيها المساق تشمل: أهمية عمليات التدفق، استخدام الإحصاء في التحكم في العمليات والتحسين المستمر، إدارة الجودة الشاملة والصعوبات التي تواجهها المؤسسات عند تطبيقها لأنظمة المعلومات وإدارة الجودة.

مخرجات التعلم

بعد اتمام دراسة هذا المساق يجب ان يكون الطالب قادرا على:

- ✓ تحديد مفاهيم إدارة الجودة والتحسين.
- ✓ تطوير وفهم دور التكنولوجيا، والمدراء، والموظفين، والعلماء في تطوير العمل القائم على الجودة.
- ✓ معرفة مختلف نماذج التميز في العمل والقدرة على تقييم الأداء المؤسسي من خلال تحديد المرجعيات لمعايير الاداء.
- ✓ معرفة مبادئ إدارة الجودة الشاملة وخصوصيات تنفيذها.
- ✓ استخدام أساليب إدارة الجودة في التحليل وحل المشكلات في المؤسسات.
- ✓ معرفة الشروط الأساسية لتطوير إدارة الجودة الشاملة وفهم أهمية أعمال خبراء الجودة في إدارة المؤسسات الحديثة.
- ✓ تطوير قدراته لتطبيق أدوات وتقنيات تحسين الجودة الشاملة بما في ذلك ضبط الجودة الاحصائية ومراقبة العملية الاحصائية، مخططات التحكم، وتقنيات نشر وظائف الجودة.
- ✓ تحديد الاتجاهات الحالية والمؤسسات المرجعية المتعلقة بإدارة الجودة.

يهدف هذا المساق إلى تزويد الطلبة بالمفاهيم الشاملة للنظم المساندة لاتخاذ القرارات والتركيز على أهميتها ودورها وتطبيقاتها في تسيير المؤسسات الحديثة. الموضوعات التي يغطيها المساق تشمل: أساليب تقييم نظم مساندة القرار، عملية اتخاذ القرار، نمذجة وتحليل وتطوير نظم مساندة القرار، مفاهيم الذكاء الاصطناعي وتشمل النظم الذكية قواعد الحالات الاستدلالية، النظم الخبيرة، أنظمة القواعد الشرطية، طرق التعلم الآلي، التنقيب عن البيانات، الشبكات العصبونية. لهذا المساق جانب عملي تتم تغطيته في مساق MIS 480L بالتزامن.

مخرجات التعلم

بعد اتمام دراسة هذا المساق يجب ان يكون الطالب قادرا على:

- ✓ تفسير الحاجة للدعم الآلي لاتخاذ القرار الاداري.
- ✓ عرض الادوات الرئيسية لنظم دعم القرار في المؤسسات و تفسير تطبيقاتها في الاعمال.
- ✓ وصف المراحل الاربعة المقترحة من قبل سايمون لاتخاذ القرار و حاجة كل مرحلة لنظم دعم القرار.
- ✓ وصف مكونات نظم دعم القرار.
- ✓ وصف نماذج اتخاذ القرار و تطبيق تحليل الحساسية وماذا لو و البحث عن الاهداف.
- ✓ وصف العمليات والطرق وتطبيقات التنقيب عن البيانات، التنقيب عبر الويب، و مخازن البيانات و ادوارها في دعم القرار.
- ✓ وصف الادوار و الامكانات للشبكات العصبونية في التنقيب عن البيانات.
- ✓ وصف الانظمة الذكية و تطبيقاتها في دعم القرار مثل: الانظمة الخبيرة، دعم آلة الناقلات، الادراك على اساس حالة المنطق، الخوارزميات الجينية، المنطق الضبابي، وكلاء البرمجيات الذكية.

هذا المساق متمم لمساق MIS 480 "النظم المساندة لاتخاذ القرارات" ويهدف إلى تزويد الطلبة بفرصة لتطبيق المفاهيم الرئيسية التي تواجه المديرين للقيام باتخاذ قرارات فعالة وذلك من خلال القيام بتطبيقات عملية باستخدام برامج مساندة لاتخاذ القرارات والتي تم تغطيتها في المساق المذكور.

مخرجات التعلم

بعد اتمام دراسة هذا المساق يجب ان يكون الطالب قادرا على:

- ✓ استخدام تقنيات بسيطة ومتطورة لتحسين القدرة البديهية واتخاذ القرارات في ظل عدم اليقين.
- ✓ إظهار فهم في كيفية مساعدة عملية صنع القرار التنظيمي مع نظم دعم القرار.
- ✓ استخدام برمجية (Decision Explorer) لإدارة المعلومات النوعية التي تحيط بالحالات المعقدة أو غير المؤكدة.
- ✓ استخدام إكسل كأداة (من خلال Solver) في حل المشكلات وتوفير قاعدة لتحليل الحساسية.
- ✓ استخدام برمجية WEKA (أداة استخراج البيانات) لتحليل البيانات (تجهيزها) والنمذجة التنبؤية من خلال تصنيف وتجميع وتكوين المجموعات.
- ✓ فهم كيفية استخدام برمجيات ذكاء الأعمال مثل Cube-it Zero لبناء مكعبات OLAP بسيطة.
- ✓ الاستفادة من وظائف نظم التوزيع العالمية مثل WebEx لتجربة مؤتمر ويب التي تسمح لك بالاتصال مع أي شخص في أي مكان في الوقت الحقيقي.
- ✓ أن يكون قادرا على بناء موقع على شبكة الإنترنت (Wiki) التي تتيح للمستخدمين إنشاء وتحرير صفحات الويب عبر متصفح الإنترنت بشكل تعاوني.

يهدف هذا المساق إلى تزويد الطلبة بالمفاهيم الشاملة لأنظمة ذكاء الأعمال والتركيز على دورها المهم وتطبيقاتها في دعم عملية اتخاذ القرار في مختلف المؤسسات والمجالات. الموضوعات التي يعطيها المساق تشمل: مفاهيم ومكونات نظم ذكاء الأعمال، مفاهيم مستودع البيانات والتحليل متعدد الأبعاد، مفاهيم ومستويات التحليل و التنقيب في البيانات بمختلف أنواعها، تطبيقات ذكاء الأعمال في مختلف المجالات والاتجاهات الحالية لأنظمة ذكاء الأعمال. يتضمن المساق تطبيقات عملية لأنظمة ذكاء الأعمال المشهورة منها: المعالجة التحليلية المتصلة (OLAP) وخدمات التحليل من شركة ميكروسوفت، Tableau، QlikView.

مخرجات التعلم

بعد اتمام دراسة هذا المساق يجب ان يكون الطالب قادرا على:

- ✓ معرفة الأطر الرئيسية لتحليل المعطيات والمعلومات التجارية .
- ✓ شرح الأسس والتعاريف، وقدرات نظم ذكاء الاعمال في تحليل البيانات واستقصاء المعلومات.
- ✓ إظهار فهم وادراك للمفاهيم، وأبنية تخزين البيانات.
- ✓ إظهار فهم في تأثير تقارير الأعمال، التحليلات البصرية، ولوحات التحليل.
- ✓ إظهار فهم للخطوط العريضة للتعريفات ومفاهيم وتقنيات تحليلات البيانات الكبيرة.
- ✓ تطبيق تقنيات ذكاء الأعمال في تحليل البيانات الكبيرة مثل البيانات الجغرافية المكانية، الشبكات الاجتماعية، الويب 2.0 التنقيب في البيانات، والحوسبة السحابية.
- ✓ تحديد القضايا الرئيسية الأخلاقية والقانونية للتحليلات وبرمجيات ذكاء الاعمال.
- ✓ وصف كيف يمكن لبرمجيات ذكاء الاعمال ان تخدم الشركات والافراد في تشغيل التطبيقات الاستهلاكية وخلق فرصة جديدة لتعزيز روح المبادرة.
- ✓ تحديد البحوث و اتجاهات أدوات ذكاء الأعمال والممارسات في الصناعة والاعمال.
- ✓ فهم أفضل لـ BI / DA في بيئة الحوسبة السحابية - تقييم القضايا الشرعية، والخصوصية، والأخلاق في سياق BI
- ✓ التطبيق الفعال لأدوات والتقنيات ذكاء الاعمال و استقصاء المعلومات في مجالات متنوعة من التطبيقات التجارية.

يستعرض هذا المساق الخلفية النظرية للأنظمة المؤسسية، مبادئها، أدواتها، والممارسات الحديثة في تطبيقها واستخدامها. يشمل المساق المحاور التالية: مقدمة في الأنظمة المؤسسية وتعريفها، هيكلية ومعمارية هذه الأنظمة وعملية دمج التطبيقات المتعددة في المؤسسات وتكاملها في سبيل تحقيق أهداف المؤسسة، أنواع الأنظمة المؤسسية ومنها أنظمة التخطيط لمصادر المؤسسة، وأنظمة إدارة علاقات الزبائن، وأنظمة سلاسل الإمداد وغيرها من الأنظمة. كما يشمل المساق استعراض دورة حياة هذه الأنظمة من التطوير والتنفيذ إلى الاستخدام والتقييم.

مخرجات التعلم

بعد اتمام دراسة هذا المساق يجب ان يكون الطالب قادرا على:

- ✓ إظهار مهارة في التحليل والتفكير الناقد للوصول الى أفضل القرارات الادارية باستخدام أنظمة الكترونية تقطع عمليات المؤسسة وتدمجها.
- ✓ استغلال التكنولوجيا الحديثة وادوات دعم القرار للوصول الى أهداف المنظمة من خلال تحسين توائم واتساق الانظمة المختلفة والوصول الى نظام يجمع الكم الأكبر من العمليات.
- ✓ إظهار فهم أعمق لبيئة الأعمال والمجالات المختلفة في المنظمة وعلاقتها بتكنولوجيا المعلومات وأنظمة المعلومات وعلاقتها بأنظمة المؤسسة المختلفة.
- ✓ معرفة كيفية مساهمة أنظمة المعلومات الادارية في تحسين الأداء المؤسسي من خلال مركزية العمليات وادارتها من خلال نظام موحد.
- ✓ معرفة مفاهيم الأنظمة المؤسسية وأنواعها، وفوائدها ومحددات تطبيقها وأسباب فشلها.

يهدف هذا المساق إلى دراسة متعمقة لأحد الموضوعات ذات الأهمية المباشرة لنظم المعلومات الإدارية يحددها مجلس القسم، وليست مغطاة بالمساقات الأخرى.

مخرجات التعلم

- ✓ يغطي هذا المساق احد الجوانب المستحدثة في نظم المعلومات الادارية والتي لا يتم تغطيتها بشكل كافي بالخطة الحالية.

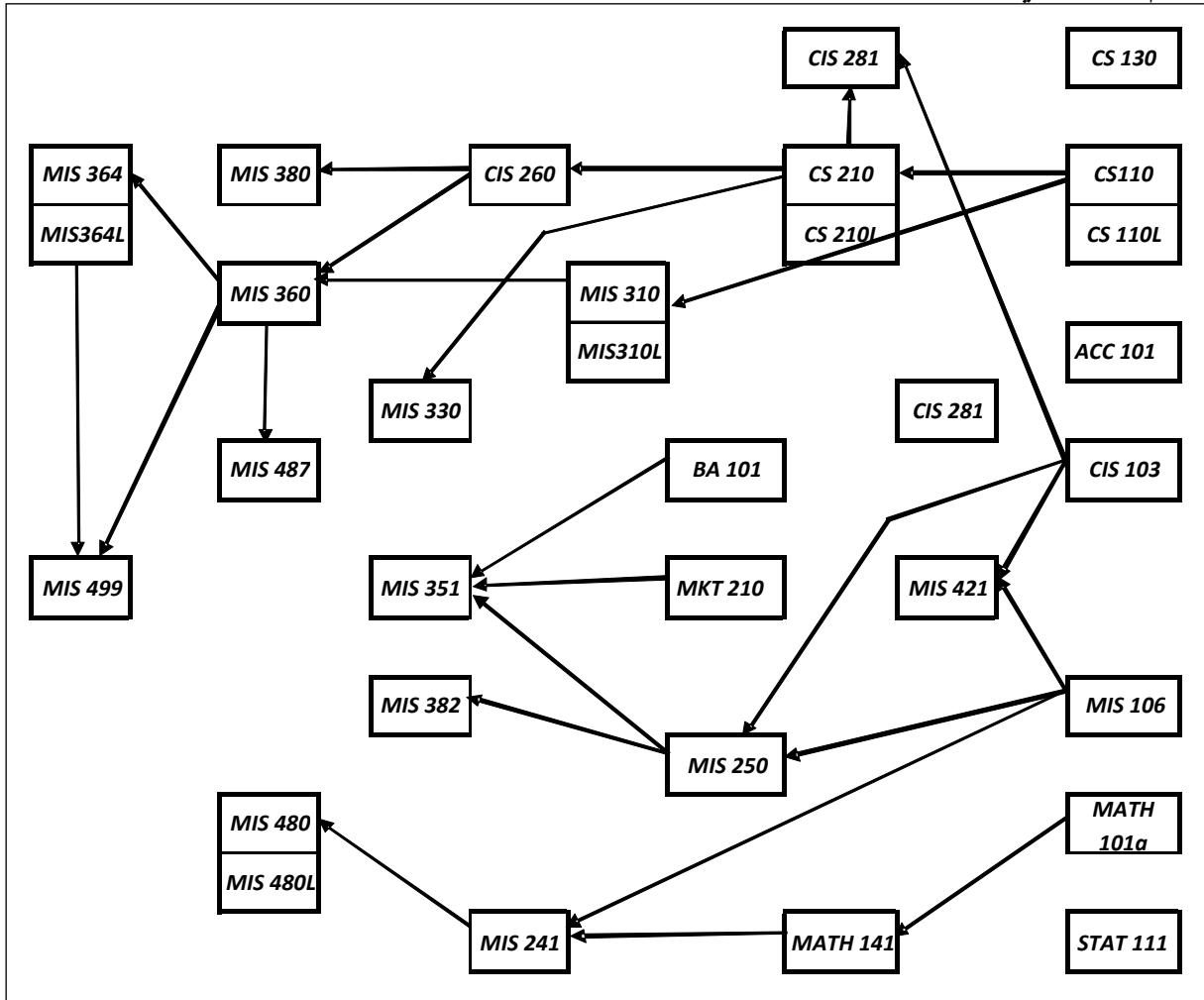
يهدف هذا المساق لتوظيف تحصيل الطالب في المساقات التي درسها من خلال عمل مشروع تطبيقي في مجال إدارة الأعمال والمؤسسات، بحيث يقوم بتحليل البدائل المختلفة للنظام وتقييمها، ومن ثم تصميم وتطوير نظام محوسب وتوضيح مراحلها وتوثيقه وفق المعايير المعتمدة.

مخرجات التعلم

بعد اتمام دراسة هذا المساق يجب ان يكون الطالب قادرا على:

- ✓ اظهار مهارة في التواصل مع الآخرين وضمن العمل الجماعي.
- ✓ إظهار مهارة في التحليل والتفكير الناقد للوصول الى أفضل القرارات الادارية.
- ✓ التمتع بمهارة القيادة في بيئة الأعمال وقيادة المجموعات الادارية.
- ✓ استغلال التكنولوجيا الحديثة وادوات دعم القرار للوصول الى أهداف المنظمة.
- ✓ التعرف على كيفية مساهمة أنظمة المعلومات الادارية في تحسين الأداء المؤسسي.
- ✓ فهم معمق لأنظمة وقواعد البيانات العلائقية وكيفية ربطها مع عملية تحليل وبناء وتطوير انظمة المعلومات.
- ✓ فهم الخطوات الأساسية لتطبيق نموذج دورة تطوير أنظمة المعلومات.
- ✓ إظهار مهارة في البرمجة بغرض ايجاد حلول للمشكلات الإدارية وتطوير تطبيقات الويب.

رسم توضيحي للمتطلبات وتسلسل ارتباط المساقات



الخطة الإرشادية لطلبة نظم المعلومات الإدارية

السنة الأولى:

الفصل الثاني			الفصل الأول		
عدد الساعات	نوع المساق	رمز المساق	عدد الساعات	نوع المساق	رمز المساق
3	جامعة إجباري	AL 101	3	جامعة إجباري	EL 101
3	قسم إجباري	BA 101	3	كلية إجباري	CS 110
3	جامعة إجباري	PS 102	3	كلية إجباري	CIS 103
3	كلية إجباري	MIS 106	3	كلية إجباري	MATH 103
3	كلية إجباري	STAT 111	1	كلية إجباري	CS 110L
3	جامعة اختياري	----	3	جامعة اختياري	----
18 ساعة	المجموع		16 ساعة	المجموع	

السنة الثانية:

الفصل الثاني			الفصل الأول		
عدد الساعات	نوع المساق	رمز المساق	عدد الساعات	نوع المساق	رمز المساق
3	كلية إجباري	CIS 260	3	كلية إجباري	CS 130
3	قسم إجباري	MKT 210	3	قسم إجباري	CS 210
3	قسم إجباري	ACC 101	1	قسم إجباري	CS 210L
3	جامعة اختياري	-----	3	قسم إجباري	MIS 250
3	جامعة إجباري	MILT 100	3	قسم إجباري	MATH 141
3	قسم اختياري	-----	3	جامعة اختياري	-----
18 ساعة	المجموع		16 ساعة	المجموع	

السنة الثالثة:

الفصل الثاني			الفصل الأول		
عدد الساعات	نوع المساق	رمز المساق	عدد الساعات	نوع المساق	رمز المساق
3	قسم إجباري	CIS 281	3	قسم إجباري	MIS 330
3	قسم إجباري	MIS 360	3	قسم إجباري	MIS 241
3	قسم إجباري	MIS 351	3	قسم إجباري	MIS 310
3	قسم إجباري	MIS 380	1	قسم إجباري	MIS 310
3	جامعة اختياري	-----	3	قسم اختياري	-----
3	قسم اختياري	-----	3	قسم اختياري	-----
18 ساعة	المجموع		16 ساعة	المجموع	

السنة الرابعة:

الفصل الثاني			الفصل الأول		
عدد الساعات	نوع المساق	رمز المساق	عدد الساعات	نوع المساق	رمز المساق
3	قسم إجباري	MIS 480	3	قسم إجباري	MIS 382
1	قسم إجباري	MIS 480L	3	قسم إجباري	MIS 364
3	قسم إجباري	MIS 487	1	قسم إجباري	MIS 364L
3	قسم إجباري	MIS 499	3	قسم إجباري	MIS 421
3	قسم اختياري	-----	3	قسم اختياري	-----
3	قسم اختياري	-----	3	قسم اختياري	-----
16 ساعة	المجموع		16 ساعة	المجموع	

مصنوفة الموازنة بين المساقات ومخرجات التعلم

متطلبات جامعة إجباري												
رقم المساق	اسم المساق	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
AL 101*	مهارات لغة انجليزية	X										
AL 101	لغة عربية	X										
MILT 100	علوم عسكرية											
PS 102	التربية الوطنية											
متطلبات كلية إجباري												
رقم المساق	اسم المساق	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
CS 110	البرمجة بلغة مختارة		X									
CS 110L	البرمجة بلغة مختارة		X									
MATH 101a	تفاضل وتكامل (1) لطلبة نظم المعلومات الإدارية											X
CIS 103	مقدمة في تكنولوجيا المعلومات				X	X	X					
CIS 260	نظم قواعد البيانات				X	X	X	X				X
STAT 111	مبادئ الاحتمالات (1)											X
MIS 106	مهارات الاتصال لطلبة تكنولوجيا المعلومات											X
CS 130	أساسيات نظم التشغيل											
متطلبات قسم إجباري												
رقم المساق	اسم المساق	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
MIS 241	بحوث عمليات		X		X		X					
MIS 250	التجارة الالكترونية				X	X						X
MIS 310	برمجة تطوير النظم الإدارية										X	
MIS 310	مختبر برمجة تطوير النظم الإدارية										X	
MIS 330	شبكات اتصال الأعمال				X	X					X	
MIS 351	نظم معلومات تسويقية				X	X	X	X				
MIS 360	تحليل وتصميم النظم				X	X	X	X	X	X		X
MIS 364	ادارة النظم ومشاريعها				X							
MIS 364L	مختبر ادارة النظم ومشاريعها				X							
MIS 380	قواعد البيانات الإدارية				X	X	X	X			X	
MIS 382	إدارة المعرفة				X	X		X	X			X
MIS 421	الجوانب القانونية في إدارة المعلومات				X	X		X	X	X		X
MIS 480	النظم المساندة لاتخاذ القرارات				X	X	X	X	X	X		X
MIS 480L	مختبر النظم المساندة لاتخاذ القرارات				X		X	X	X	X		X
MIS 483	ذكاء الأعمال				X	X	X	X	X	X		
MIS 499	مشروع تخرج				X	X	X	X	X	X		X
CS 210	البرمجة الكينونية				X	X						X
CS 210L	مختبر البرمجة الكينونية				X	X						X
MATH 141	رياضيات تطبيقية في نظم المعلومات						X					X
BA 101	مبادئ في الإدارة (1)				X	X	X	X				
MKT 210	مبادئ في التسويق (1)				X	X	X	X				
ACC 101	مبادئ في المحاسبة (1)				X	X	X	X				
CIS 281	النظم متعددة الوسائط				X	X	X					

متطلبات قسم إختياري (الفئة الأولى)												
رقم المساق	اسم المساق	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
MIS 220	إدارة الابداع التكنولوجي				X	X						
MIS 222	ريادة الأعمال في تكنولوجيا المعلومات			X	X	X						
MIS 252	الحكومة الالكترونية				X		X		X			
MIS 341	نمذجة أنظمة الأعمال				X	X	X		X			
MIS 381	نظم معلومات الانتاج				X	X			X			
MIS 384	نظم المعلومات المالية				X	X	X					
MIS 460	ضبط وسرية النظم		X								X	
MIS 461	ادارة وضبط الجودة	X									X	X
MIS 487	الأنظمة المؤسسية	X				X	X	X				X
MIS 492	موضوعات خاصة (حسب الموضوع)											
CS 250	هيكلية البيانات			X								
CIS 211	برمجة تطبيقات الانترنت			X	X							
CIS 341	تصميم مواقع الانترنت			X	X							
CIS 431	خدمات الانترنت			X								X

متطلبات قسم إختياري (الفئة الثانية)												
رقم المساق	اسم المساق	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
BA 102	مبادئ في الادارة (2)	X	X									X
BA 350	إدارة القوى البشرية			X	X							X
MKT 321	إدارة المبيعات			X	X							X
MKT 339	تسويق مصرفي				X	X						X
ECO 101	مبادئ في الاقتصاد الكلي											X
ACC 102	مبادئ في المحاسبة (2)				X	X						X
BF 210	مبادئ في المالية (1)				X	X						X
BF 316	إدارة بنوك				X	X						X

مصفوفة الموازنة بين المساقات الإجبارية (للكلية والقسم) ومعايير الاعتماد

الساعات الأسبوعية		الساعات							اسم المساق	رقم المساق
عملي	نظري	المعتمدة	E	D	C	B	A			
0	3	3					3		البرمجة بلغة مختارة	CS 110
2	0	1					1		مختبر البرمجة بلغة مختارة	CS 110L
0	3	3					3		أساسيات نظم التشغيل	CS 130
0	3	3					3		مقدمة في تكنولوجيا المعلومات	CIS 103
0	3	3				3			نظم قواعد البيانات	CIS 260
0	3	3					3		مهارات الاتصال لطلبة تكنولوجيا المعلومات	MIS 106
0	3	3	3						تفاضل وتكامل (طلبة نظم المعلومات الإدارية)	MATH 101a
0	3	3	3						مبادئ الاحتمالات (1)	STAT 111
0	3	3		3					بحوث عمليات	MIS 241
0	3	3			3				التجارة الالكترونية	MIS 250
0	3	3					3		برمجة تطوير النظم الادارية	MIS310
3	0	1					1		مختبر برمجة تطوير النظم الادارية	MIS 310L
0	3	3			3				شبكات اتصال الأعمال	MIS 330
0	3	3				3			تحليل وتصميم النظم	MIS 360
0	3	3				3			ادارة المشاريع البرمجية	MIS 364
3	0	1					1		مختبر ادارة المشاريع البرمجية	MIS 364L
0	3	3					3		قواعد البيانات الادارية	MIS380
0	3	3			3				نظم معلومات تسويقية	MIS 351
0	3	3		3					ادارة المعرفة	MIS 382
0	3	3	3						الجوانب القانونية في ادارة المعلومات	MIS421
0	3	3		3					النظم المساندة لاتخاذ القرارات	MIS480
3	0	1		1					مختبر النظم المساندة لاتخاذ القرارات	MIS480L
0	3	3		3					ذكاء الأعمال	MIS 483
0	3	3							مشروع تخرج	MIS 499
0	3	3					3		مبادئ في الادارة (1)	BA 101
0	3	3					3		مبادئ في المحاسبة (1)	ACC 101
	3	3					3		مبادئ في التسويق (1)	MKT 210
0	3	3					3		البرمجة الكينونية	CS 210
3	0	1					1		مختبر البرمجة الكينونية	CS 210L
0	3	3			3				النظم متعددة الوسائط	CIS 281
0	3	3	3						رياضيات تطبيقية لنظم المعلومات	MATH 141
14	78	83	12	13	12	13	30		المجموع	
المحور										الرمز
أساسيات نظم المعلومات الإدارية وتطبيقاتها ولغات البرمجة وتطبيقاتها في مجال الإدارة										A
قواعد البيانات وتحليل وتصميم النظم.										B
نظم الوسائط المتعددة والتجارة الالكترونية ونظم الشبكات والاتصالات.										C

نظم قواعد المعرفة: نظام دعم القرارات، النظم الخبيرة، إدارة المعرفة..الخ.	D
رياضيات وإحصاء و التشريعات التجارية.	E

جدول المساقات المكافئة في قسم نظم المعلومات الادارية

مساقات الخطة الدراسية القديمة		مساقات الخطة الدراسية الجديدة	
اسم المساق	رقم المساق	اسم المساق	رقم المساق
NA		مهارات الاتصال لطلبة تكنولوجيا المعلومات	MIS 106
إدارة الابداع التكنولوجي	ن أ 220	إدارة الابداع التكنولوجي	MIS 220
NA		ريادة الأعمال في تكنولوجيا المعلومات	MIS 222
بحوث عمليات	ن أ 241	بحوث عمليات	MIS 241
التجارة الالكترونية	ن أ 250	التجارة الالكترونية	MIS 250
NA		الحكومة الالكترونية	MIS 252
برمجة تطوير النظم الادارية	ن أ 310	برمجة تطوير النظم الادارية	MIS 310
مختبر برمجة تطوير النظم الادارية	ن أ 312	مختبر برمجة تطوير النظم الادارية	MIS 310L
تراسل البيانات والشبكات	ع ح 334	شبكات اتصال الأعمال	MIS 330
NA		نمذجة أنظمة الأعمال	MIS 341
نظم المعلومات التسويقية	ن أ 482	نظم معلومات تسويقية	MIS 351
تحليل وتصميم النظم	ن أ 360	تحليل وتصميم النظم	MIS 360
ادارة المشاريع البرمجية	ن أ 361	ادارة النظم ومشاريعها	MIS 364
مختبر ادارة المشاريع البرمجية	ن أ 362	مختبر ادارة النظم ومشاريعها	MIS 364L
قواعد البيانات الادارية	ن أ 380	قواعد البيانات الادارية	MIS 380
نظم معلومات الانتاج	ن أ 381	نظم معلومات الانتاج	MIS 381
NA		ادارة المعرفة	MIS 382
نظم المعلومات المالية	ن أ 481	نظم المعلومات المالية	MIS 384
الجوانب القانونية في ادارة المعلومات	ن أ 421	الجوانب القانونية في ادارة المعلومات	MIS 421
ضبط وسرية النظم	ن أ 460	ضبط وسرية النظم	MIS 460
ادارة وضبط الجودة	ن أ 461	ادارة وضبط الجودة	MIS 461
النظم المساندة لاتخاذ القرارات	ن أ 480	النظم المساندة لاتخاذ القرارات	MIS 480
مختبر النظم المساندة لاتخاذ القرارات	ن أ 485	مختبر النظم المساندة لاتخاذ القرارات	MIS 480L
NA		ذكاء الأعمال	MIS 483
NA		الأنظمة المؤسسية	MIS 487
موضوعات خاصة	ن أ 492	موضوعات خاصة	MIS 492
مشروع تخرج	ن أ 499	مشروع تخرج	MIS 499